**Osservatorio HR Innovation Practice**

**HR Innovation Award 2018**

**Candidatura al contest “HR Innovation Award 2018”**

Gli “**HR Innovation Award**” nascono nel 2011 allo scopo di creare occasioni di conoscenza e condivisione dei progetti che maggiormente si sono distinti per la capacità di **utilizzare le tecnologie digitali** come leva di innovazione e miglioramento dei principali **processi di gestione e sviluppo delle Risorse Umane**.

L’obiettivo è quello di generare un meccanismo virtuoso di condivisione, diffusione e valorizzazione delle esperienze di eccellenza all’interno delle Direzioni HR identificando e promuovendo possibili approcci e metodologie per favorire i processi di **HR Transformation**.

**Le** **migliori iniziative** verranno premiate in occasione del **Convengo finale dell’Osservatorio che si terrà il 16 maggio**.

Per candidare la propria azienda è necessario compilare la **seguente scheda progetto** a cui potrà seguire un’intervista di approfondimento da parte del team dell’Osservatorio.

Le candidature saranno oggetto di selezione e verranno valutate da una commissione di esperti composta da Docenti e Ricercatori dell’Osservatorio.

*Le informazioni raccolte non verranno divulgate in alcun modo senza l'esplicita autorizzazione dell'azienda.*

**Scheda d’analisi progetto per candidatura**

**HR INNOVATION AWARD**

1. **Dati del referente/compilatore**

*Nome e Cognome:*

*Azienda:*

*Ruolo in azienda:*

*Ruolo nel Progetto:*

1. **Nome del progetto**
2. **Ambito/i HR del progetto**
3. **Mese e anno di avvio del progetto**
4. **Data prevista/effettiva per la messa a regime del progetto**
5. **Direzioni Aziendali che hanno spinto per la realizzazione del progetto e livello di commitment ottenuto**
6. **Esigenze che hanno spinto la realizzazione del progetto e rilevanza rispetto alle priorità strategiche della Direzione HR e dell’azienda**
7. **Altri progetti ICT connessi**
8. **Descrizione del progetto e delle principali funzionalità implementate**
9. **Diffusione attuale del progetto**
10. **Soluzioni tecnologiche utilizzate**
11. **Professionalità coinvolte nell’implementazione e ruolo svolto nel progetto (attori interni ed esterni/fornitori)**
12. **Cambiamenti organizzativi introdotti (processi, competenze, ecc.) e politiche di change management adottate (piani di formazione, di comunicazione, coinvolgimento in tavoli di lavoro, ecc.)**
13. **Costi complessivi sostenuti ed eventuali finanziamenti ottenuti/Impegno di risorse interne**
14. **Benefici ottenuti (descrizione dei benefici sia quantificati che non, confronto con i benefici attesi)**
15. **Elementi di successo dell’iniziativa**
16. **Criticità e attori resistenti all’implementazione**
17. **Evoluzioni/miglioramenti pianificati**